**НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ/5/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Објављено на порталу | 23.08.2019. године |
| Рок за достављање понуда: | 02.09.2019. године до 09:00 часова. |
| Датум отварања понуда: | 02.09.2019. године у 09:30 часова |

**23.08.2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ/05/2019 од 23. 08. 2019. године под посл. бр. MNT-1351/K/2018 - B/16/1 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – услуга – услуге штампања**

**ЈН бр. ЈНМВ/05/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, услуга или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| III | Техничка документација и планови; |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона |
| V | Критеријум за додели уговора |
| VI | Обрасци које чине саставни део понуде |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

Адреса:СУБОТИЦА, Трг жртава фашизма 9.

Интернет страница: www.mnt.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ/05/2019** су **УСЛУГЕ** *–* **УСЛУГЕ ШТАМПАЊА** ознака из општег речника набавки: **79800000 - услуге штампања**

**4. Контакт (лице или служба)**

Лицa за контакт: Атила Саваи, Адам Лацковић

Е - mail адреса: attila.szavai@mnt.org.rs, adam.lackovic@mnt.org.rs.

***II ОПИС УСЛУГА, ТЕХНИЧКИ ОПИС***

***НАБАВКА УСЛУГА ШТАМПАЊА***

**1. Услуге штампања**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. Бр.** | **Назив** | **Ј.м.** | **Количина** |
| 1 | Folija magnetna sa štampom 4/0  Dimenzija 300\*400 mm  6 različita priprema \* 2 komada | ком | 12,00 |
| 2 | Natpisne table  Forex 5 mm debljine 1000 \* 1500 mm  4 različita priprema | ком | 4,00 |
| 3 | Izložbeni pano  Forex 3 mm debljine 500\*700 mm  20 različita priprema | ком | 20,00 |
| 4 | Mesh sa podlogom 5m\*10 m veličine, 370 gr 4/0 štampa  sa ringlama na svakih 30 cm | ком | 1,00 |
| 5 | Mesh sa podlogom 4m\*12 m veličine, 370 gr 4/0 štampa  sa ringlama na svakih 30 cm | ком | 1,00 |
| 6 | Canvas platno sa štampom 350\*1400 mm sa montažom na blind ram | ком | 3,00 |
| 7 | Canvas platno sa štampom  250\*800 mm sa montažom na blind ram | ком | 2,00 |
| 8 | Katalog – A4 - 20 + 4 strana, hartija 150 gramski mat kunstdruck za unutrašnje listove, štampa 4/4, + 4 strana korica 300 gramski mat kunstdruck, 4/4 štampa + 1/0 mat plastifikacija, povez: klamerisano | ком | 1.000,00 |
| 9 | Karta – B-2 sa omotom  Hartija: karta – 130 gramski mat kunstdruck 4/4 štampa – savijanje na 8 polja, zatvoreni format: 17\*24 cm  Omot: 300 gramski mat kunstdruck, 4/0 štampa, 1/0 mat plastifikacija + bigovanje – otvoreni format: 48\*17 cm, zatvoreni format 24\*17 cm, sa bigovanjem  Omot se lepi na savijanu kartu | ком | 1.000,00 |
| 10 | Reklamna sveska B5 od 100 unutrašnjih listova, 80 gramski ofsetni papir, štampa 2/2 , prilozi 135 gramski kunstrduck 4/4 štampa 8 lista, ubacivanje po rasporedu, korica 2.0 mm lepenka + kaširanaje sa kunstdruckom 150gr 4/0 štampa + mat plastifikacija, bušenje + spirala po dužoj strani  - 2 vrsta  2\*500 komada | ком | 1.000,00 |
| 11 | Reklamna sveska A5 od 112 unutrašnjih listova, 80 gramski ofsetni papir, štampa 2/2 , prilozi 135 gramski kunstrduck 4/4 štampa 8 lista, ubacivanje po rasporedu, korica 2.0 mm lepenka + kaširanaje sa kunstdruckom 150gr 4/0 štampa + mat plastifikacija, bušenje + spirala po dužoj strani  - 2 vrsta  2\*1000 komada | ком | 2.000,00 |
| 12 | Dosije - rasklopljeni format iz B2  350 gr kunstdruck 4/4 štampa + 1/1 mat plastifikacija štancanje sa alatom  5 vrste po 500 komada | ком | 2.500,00 |
| 13 | Reklamne kese A4 - rasklop iz B2 formata, 170 gr kunstdruck, 4/0 štampa + 1/0 mat plastifikacija + UV formalak savijanje, lepljenje,sa upregnutom tekstilnom ručkom  - 3 vrsta od 500 komada | ком | 1.500,00 |
| 14 | Reklamne kese za vino- 170 gr kunstdruck, 4/0 štampa + 1/0 mat plastifikacija + UV formalak, savijanje, lepljenje sa upregnutom tekstilnom ručkom – visina 335 mm, širina 123 mm, dubina 80 mm  - 2 vrsta od 250 komada | ком | 500,00 |
| 15 | Stolni kalendar - od 56 listova (300\*105 mm) - 80 gr ofsetni papir 2/0 štampa, lepenka postolje 1.5 mm, kaširana sa 135 gr kunstdruck 4/0 štampa, otvoreni format 310\*400 mm povez spirala, zatvoreni format 310\*145 mm | ком | 350,00 |
| 16 | Rokovnik B-5 - 240 strana - 15 tabaka ( 12 tabaka identična 1/1 štampa + 3 tabaka različita 2/2 štampa) 80 gr ofsetni za unutrašnje listove,  korica lepenka 2 mm debljine kaširano sa kunstdruck 150 gr 4/0 štampa + 1/0 mat plastifikacija, forzec 140 gr ofsetni bez štampe, šiveno koncem | ком | 350,00 |
| 17 | Plastične hemijske olovke sa dvobojnom štampom – tipa Winning 2001 ili ekvivalentna, boja crvena - sukcesivna isporuka 4 vrsta štampe po 500 komada | ком | 2.000,00 |
| 18 | Metalna roler olovka u poklon kutiji, plavo mastilo, crno – tipa Admiral R ili ekvivalentno sa graviranjem | ком | 300,00 |
| 19 | Čestitke -20\*20 cm, ukrasni karton krem boje od 280 gr, štampa 4/4, bigovanje, savijanje, + paus list 10\*20 cm sa 4/0 štampom, ubacivanje 2 vrsta po 500 komada | ком | 1.000,00 |
| 20 | Plakati A3 150 gr sjajni kunstdruck, štampa 4/0  - 5 vrsta po 500 | ком | 2.500,00 |
| 21 | Plakati -B2 150 gr sjajni kunstdruck, štampa 4/0, 2 vrsta po 500 komada | ком | 1.000,00 |
| 22 | Memorandum A-4 90 gr ofsetni papir, 4/0 štampa – isporuka sukcesivno | ком | 5.000,00 |
| 23 | Diploma - A4 ukrasni karton krem boje od 280 gr - 5 vrsta po 500 komada  - sa personalizacijom | ком | 2.500,00 |
| 24 | Zahvalnica -A4 ukrasni karton krem boje od 280 gr, štampa 4/4, bigovanje, savijanje na pola po dužini | ком | 2.000,00 |
| 25 | Pozivnica- 300 gramski kunstdruck 4/4 štampa, otvoreni format: 200\*300 mm, bigovanje na 2 mesta + savijanje na 100 \* 200 mm – 6vrsta \* 500 komada | ком | 3.000,00 |
| 26 | Roll up – komplet 80\*200 cm – sa mehanizmom + uložak cerada 440 gr  - 5 različita priprema | ком | 5,00 |
| 27 | Brošura – A5 24 + 4 strana – 24 strana 150 gramski kunstdruck + 4 strana korice 300 gramski kunstdruck, štampa 4/4 + 1/0 mat plastifikacija, savijanje, klamerisanje  - 2 vrsta od 2000 komada | ком | 4.000,00 |
| 28 | Brošura – A5 28 + 4 strana -28 strana 135 gramski kunstdruck + 4 strana 300 gramski kunstdruck, štampa 4/4, savijanje, klamerisanje  - 2 vrsta od 1000 komada | ком | 2.000,00 |
| 29 | Vizitke – ukrasni karton 320 gr, štampa 4/4  - 30 vrsta \* 100 komada | ком | 3.000,00 |
| 30 | Sveska – A5 – 120 strana + korica, unutrašnji listovi 115 gramski kunstdruck, 4/4 štampa + 4 strana korice 300 gramski kunstdruck 4/4 štampa + 1/0 mat plastifikacija, lepljeno | ком | 600,00 |
| 31 | Sveska – B – 5 - 220 strana + 4 korica,unutrašnji listovi, 115 gramski kunstdruck 4/4 + korica 300 gramski kunstdruck 4/4 štampa + 1/0 mat plastifikacija, spiralni povez po dužoj strani | ком | 600,00 |
| 32 | Obaveštenje za roditelje  Format: 22\*22 cm  Obim: 16 strana sa koricom  Hartija: 300 gramski mat kunstdruck  Štampa: 4/4  Dorada: bigovanje, savijanje, klamerisnja, + 1/0 mat plastifikacija za koricu | ком | 250,00 |
| 33 | Obaveštenje za roditelje  Format: 22\*22 cm  Obim: 16 strana sa koricom  Hartija: 300 gramski mat kunstdruck  Štampa: 4/4  Dorada: bigovanje, savijanje, klamerisnja, + 1/0 mat plastifikacija za koricu | ком | 300,00 |
| 34 | Obaveštenje za roditelje  Format: 22\*22 cm  Obim: 16 strana sa koricom  Hartija: 300 gramski mat kunstdruck  Štampa: 4/4  Dorada: bigovanje, savijanje, klamerisnja, + 1/0 mat plastifikacija za koricu | ком | 500,00 |
| 35 | Obaveštenje za roditelje  Format: 22\*22 cm  Obim: 16 strana sa koricom  Hartija: 300 gramski mat kunstdruck  Štampa: 4/4  Dorada: bigovanje, savijanje, klamerisnja, + 1/0 mat plastifikacija za koricu | ком | 600,00 |
| 36 | Obaveštenje za roditelje  Format: 22\*22 cm  Obim: 16 strana sa koricom  Hartija: 300 gramski mat kunstdruck  Štampa: 4/4  Dorada: bigovanje, savijanje, klamerisnja, + 1/0 mat plastifikacija za koricu | ком | 1.500,00 |
| 37 | Obaveštenje za roditelje  Format: 22\*22 cm  Obim: 16 strana sa koricom  Hartija: 300 gramski mat kunstdruck  Štampa: 4/4  Dorada: bigovanje, savijanje, klamerisnja, + 1/0 mat plastifikacija za koricu | ком | 1.600,00 |
| 38 | Knjiga -Format B5 200 strana - 135 gr kunstdruck, štampa 4/4, korica-lepenka 2 mm kaširano sa kunstdruck 150 gr, štampa 4/0 + mat plastifikacija Povez: spirala. Na korice lepljeni džep sa štampom 4/0, štancano sa alatom. Prilog: 4 vrste A3 lista na 130 gr kunstdrucku, štampa 4/4, savijanje na A5 i ubacivanje u džep | ком | 1.500,00 |
| 39 | Vodič  Format: B-6, obim 44 strana, hartija ofset voluminozni 2.0 80 gramski, štampa 4/4, korica 350 gramski kunstdruck, 4/4 štampa, 1/0 mat plastifikacija, šiveno klamerom | ком | 2.000,00 |
| 40 | Forex ploče sa štampom – 5 mm debljine, 700\*1000 mm, kaširano sa mat PVC folijom – 31 različita priprema | ком | 31,00 |
| 41 | Forex ploče sa štampom – 5 mm debljine, 700\*1500 mm, kaširano sa mat PVC folijom – 2 različita priprema | ком | 2,00 |
| 42 | Identifikacione kartice - tipa Persona ili ekvivalentna, 9,2\*5,9 cm + 300 gramski karton sa 4/0 štampom – personalizacija  - 10 različita priprema \* 50 komada | ком | 500,00 |
| 43 | Pismo sa kovertom – 80 gramski ofsetni papir 4/0 štampa, koverat 23\*11 cm, bez prozora 4/0 štampa + 1/0 personalizacija (adresiranje)  - ubaciti pismo u koverat i zalepiti | ком | 1.500,00 |
| 44 | Natpis za govornicu – 50\*52 cm – forex ploča od 3 mm debljine kaširano sa mat PVC folijom – 5 različita priprema | ком | 5,00 |
| 45 | Natpis za govornicu – 50\*10 cm – forex ploča od 3 mm debljine kaširano sa mat PVC folijom – 5 različita priprema | ком | 5,00 |

*Напомена*: **Сва издања се штампају на мађарском језику. Техничку припрему, прелом, коректуру ради извршилац (понуђач). Ставке редног броја 38 и 39. имају ISBN и CIP број.**

**Количине дате у спецификацији су оквирне количине. Могућа су одступања од датих количина, која ће бити прецизирана кроз појединачне наруџбине наручиоца Имајући у виду да је обим добара немогуће предвидети, Уговор ће бити закључен на годишњем нивоу односно до висине процењене вредности ове набавке предвиђене Планом јавних набавки Националног савета мађарске националне мањине. Испорука ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца, а највише до висине процењене вредности набавке на годишњем нивоу.**

**Наручилац задржава право да од изабраног понуђача купује добра која се не налазе у техничкој спецификацији у случају да се јави потреба Наручиоца.**

***III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

***IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то (заокружити одговор):
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1. да располаже неопходним финансијским капацитетом и то**: да је у претходне 2 (две) обрачунске године (2017. и 2018.) збирно исказао пословни приход из биланса у укупном износу од миним 3.000.000,00 динара.

**2. да располаже неопходним пословним капацитетом:**

2.1. да понуђач поседује следеће сертификате:

- систем менаџмента квалитетом ИCО 9001:2008

2.2. да је понуђач у последње три године (2016, 2017. и 2018.) вршио штампу, прелом и коректуру издања на мађарском и то минимум три комада.

**3. да располаже неопходним кадровским капацитетом**: понуђач има минимум 3 запосленa односно радно ангажованa тј. у радном односу лица према следећој структури:

- најмање један офсет машиниста;

- најмање два књиговезца

**4. да располаже довољним техничким капацитетом**: да има у власништву, лизингу или закупу следћу опрему:

- минимално једну офсет машину Б2 четворобојну за издања у боји

- графички нож и неопходну књиговезачку опрему за повез књига и за савијање табака; машина за шивење концем, Биндер

- солвентни штампач

- доставно возило;

-Легална важећа лиценца за коришћење „Adobovog” софтверског пакета ( укључујући програме „Ilustrator”, „Indizajn” и „Fotošop”;

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, ускладу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача -Образац број 2.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - Образац број 2а.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и то (докази испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама):

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно** **уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:**

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Напомена:**

Документ мора бити издат после објављивања позива за подношење понуда и не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: **За правна лица и предузетнике:**

4.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 4.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:**

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

6) Испуњеност **додатних услов**а за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује **достављањем** следећих доказа:

- Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-Ј издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 2 (две) обрачунске године (2017. и 2018. године) или Биланса стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2017. и 2018. године);

- Фотокопије ИСО сертификата;

- Понуђач прилаже **три књиге на мађарском језику**, која не могу бити старија од 3 године са ЦИП И ИСБН, штампане на језику на којем се штампају издања која су предмет јавне набавке, које су преломљене и штампане у штампарији понуђача. Графичку припрему радио запослено лице, који је у радном односу код понуђача (уговор о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање).

**- фотокопије диплома** стручних лица који су у радном односу код понуђача на пословима који су предмет ове јавне набавке;

**- фотокопија књиговодствене картице** основних средстава и фотокопија пописне листe са стањем на дан 31.12.2018. године.

**Техничка опремљеност** понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о лизингу.

**Фотокопија саобраћајне књижице** доставног возила регистрованог на име понуђача. Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе флуоресцентним маркером подвуче сваку од тражених машина, опреме и транспортних возила.

-**Легална важећа лиценца за коришћење** „Adobovog” софтверског пакета ( укључујући програме „Ilustrator”, „Indizajn” и „Fotošop”

Напомена: наручилац техничку опремљеност понуђача може проверити и извршити увид у исти.

Напомена:

Докази из тачке 6. доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно- кумулативно, док подизвођач не може допуњавати ове услове за понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара – Набавка услуга – Услуге штампања број ЈНМВ/05/2019. испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум и место  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке УСЛУГА – услуге штампања број ЈНМВ/05/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум и место  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛИ УГОВОРА***

**Критеријум** за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким најнижом понуђеном ценом, уговор ће се доделити на основу жреба и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исти број пондера , исту понуђену цену и исти квалитет да присуствују поступку жребања. Жребању ће бити позвани да присуствују и остали понуђачи;

- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Суботици, у просторијама Наручилаца;

- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања;

- Комисија ће припремити посуду и физички идентичне коверте у којима ће бити папирићи са именима понуђача чије су понуде имале исти укупан број пондера, исту цену и исти квалитет;

- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење једне коверте, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача који је извучен;

- Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

***Партија 1.***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну Набавку услуга – Услуге штампања –ЈН број ЈНМВ/05/2019

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга – Услуге штампања**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | Назив | Јед. мере | Количина | Цена без ПДВ | Цена са ПДВ |
| 1 | Folija magnetna sa štampom 4/0  Dimenzija 300\*400 mm  6 različita priprema \* 2 komada | ком | 12,00 |  |  |
| 2 | Natpisne table  Forex 5 mm debljine 1000 \* 1500 mm  4 različita priprema | ком | 4,00 |  |  |
| 3 | Izložbeni pano  Forex 3 mm debljine 500\*700 mm  20 različita priprema | ком | 20,00 |  |  |
| 4 | Mesh sa podlogom 5m\*10 m veličine, 370 gr 4/0 štampa  sa ringlama na svakih 30 cm | ком | 1,00 |  |  |
| 5 | Mesh sa podlogom 4m\*12 m veličine, 370 gr 4/0 štampa  sa ringlama na svakih 30 cm | ком | 1,00 |  |  |
| 6 | Canvas platno sa štampom 350\*1400 mm sa montažom na blind ram | ком | 3,00 |  |  |
| 7 | Canvas platno sa štampom  250\*800 mm sa montažom na blind ram | ком | 2,00 |  |  |
| 8 | Katalog – A4 - 20 + 4 strana, hartija 150 gramski mat kunstdruck za unutrašnje listove, štampa 4/4, + 4 strana korica 300 gramski mat kunstdruck, 4/4 štampa + 1/0 mat plastifikacija, povez: klamerisano | ком | 1.000,00 |  |  |
| 9 | Karta – B-2 sa omotom  Hartija: karta – 130 gramski mat kunstdruck 4/4 štampa – savijanje na 8 polja, zatvoreni format: 17\*24 cm  Omot: 300 gramski mat kunstdruck, 4/0 štampa, 1/0 mat plastifikacija + bigovanje – otvoreni format: 48\*17 cm, zatvoreni format 24\*17 cm, sa bigovanjem  Omot se lepi na savijanu kartu | ком | 1.000,00 |  |  |
| 10 | Reklamna sveska B5 od 100 unutrašnjih listova, 80 gramski ofsetni papir, štampa 2/2 , prilozi 135 gramski kunstrduck 4/4 štampa 8 lista, ubacivanje po rasporedu, korica 2.0 mm lepenka + kaširanaje sa kunstdruckom 150gr 4/0 štampa + mat plastifikacija, bušenje + spirala po dužoj strani  - 2 vrsta  2\*500 komada | ком | 1.000,00 |  |  |
| 11 | Reklamna sveska A5 od 112 unutrašnjih listova, 80 gramski ofsetni papir, štampa 2/2 , prilozi 135 gramski kunstrduck 4/4 štampa 8 lista, ubacivanje po rasporedu, korica 2.0 mm lepenka + kaširanaje sa kunstdruckom 150gr 4/0 štampa + mat plastifikacija, bušenje + spirala po dužoj strani  - 2 vrsta  2\*1000 komada | ком | 2.000,00 |  |  |
| 12 | Dosije - rasklopljeni format iz B2  350 gr kunstdruck 4/4 štampa + 1/1 mat plastifikacija štancanje sa alatom  5 vrste po 500 komada | ком | 2.500,00 |  |  |
| 13 | Reklamne kese A4 - rasklop iz B2 formata, 170 gr kunstdruck, 4/0 štampa + 1/0 mat plastifikacija + UV formalak savijanje, lepljenje,sa upregnutom tekstilnom ručkom  - 3 vrsta od 500 komada | ком | 1.500,00 |  |  |
| 14 | Reklamne kese za vino- 170 gr kunstdruck, 4/0 štampa + 1/0 mat plastifikacija + UV formalak, savijanje, lepljenje sa upregnutom tekstilnom ručkom – visina 335 mm, širina 123 mm, dubina 80 mm  - 2 vrsta od 250 komada | ком | 500,00 |  |  |
| 15 | Stolni kalendar - od 56 listova (300\*105 mm) - 80 gr ofsetni papir 2/0 štampa, lepenka postolje 1.5 mm, kaširana sa 135 gr kunstdruck 4/0 štampa, otvoreni format 310\*400 mm povez spirala, zatvoreni format 310\*145 mm | ком | 350,00 |  |  |
| 16 | Rokovnik B-5 - 240 strana - 15 tabaka ( 12 tabaka identična 1/1 štampa + 3 tabaka različita 2/2 štampa) 80 gr ofsetni za unutrašnje listove,  korica lepenka 2 mm debljine kaširano sa kunstdruck 150 gr 4/0 štampa + 1/0 mat plastifikacija, forzec 140 gr ofsetni bez štampe, šiveno koncem | ком | 350,00 |  |  |
| 17 | Plastične hemijske olovke sa dvobojnom štampom – tipa Winning 2001 ili ekvivalentna, boja crvena - sukcesivna isporuka 4 vrsta štampe po 500 komada | ком | 2.000,00 |  |  |
| 18 | Metalna roler olovka u poklon kutiji, plavo mastilo, crno – tipa Admiral R ili ekvivalentno sa graviranjem | ком | 300,00 |  |  |
| 19 | Čestitke -20\*20 cm, ukrasni karton krem boje od 280 gr, štampa 4/4, bigovanje, savijanje, + paus list 10\*20 cm sa 4/0 štampom, ubacivanje 2 vrsta po 500 komada | ком | 1.000,00 |  |  |
| 20 | Plakati A3 150 gr sjajni kunstdruck, štampa 4/0  - 5 vrsta po 500 | ком | 2.500,00 |  |  |
| 21 | Plakati -B2 150 gr sjajni kunstdruck, štampa 4/0, 2 vrsta po 500 komada | ком | 1.000,00 |  |  |
| 22 | Memorandum A-4 90 gr ofsetni papir, 4/0 štampa – isporuka sukcesivno | ком | 5.000,00 |  |  |
| 23 | Diploma - A4 ukrasni karton krem boje od 280 gr - 5 vrsta po 500 komada  - sa personalizacijom | ком | 2.500,00 |  |  |
| 24 | Zahvalnica -A4 ukrasni karton krem boje od 280 gr, štampa 4/4, bigovanje, savijanje na pola po dužini | ком | 2.000,00 |  |  |
| 25 | Pozivnica- 300 gramski kunstdruck 4/4 štampa, otvoreni format: 200\*300 mm, bigovanje na 2 mesta + savijanje na 100 \* 200 mm – 6vrsta \* 500 komada | ком | 3.000,00 |  |  |
| 26 | Roll up – komplet 80\*200 cm – sa mehanizmom + uložak cerada 440 gr  - 5 različita priprema | ком | 5,00 |  |  |
| 27 | Brošura – A5 24 + 4 strana – 24 strana 150 gramski kunstdruck + 4 strana korice 300 gramski kunstdruck, štampa 4/4 + 1/0 mat plastifikacija, savijanje, klamerisanje  - 2 vrsta od 2000 komada | ком | 4.000,00 |  |  |
| 28 | Brošura – A5 28 + 4 strana -28 strana 135 gramski kunstdruck + 4 strana 300 gramski kunstdruck, štampa 4/4, savijanje, klamerisanje  - 2 vrsta od 1000 komada | ком | 2.000,00 |  |  |
| 29 | Vizitke – ukrasni karton 320 gr, štampa 4/4  - 30 vrsta \* 100 komada | ком | 3.000,00 |  |  |
| 30 | Sveska – A5 – 120 strana + korica, unutrašnji listovi 115 gramski kunstdruck, 4/4 štampa + 4 strana korice 300 gramski kunstdruck 4/4 štampa + 1/0 mat plastifikacija, lepljeno | ком | 600,00 |  |  |
| 31 | Sveska – B – 5 - 220 strana + 4 korica,unutrašnji listovi, 115 gramski kunstdruck 4/4 + korica 300 gramski kunstdruck 4/4 štampa + 1/0 mat plastifikacija, spiralni povez po dužoj strani | ком | 600,00 |  |  |
| 32 | Obaveštenje za roditelje  Format: 22\*22 cm  Obim: 16 strana sa koricom  Hartija: 300 gramski mat kunstdruck  Štampa: 4/4  Dorada: bigovanje, savijanje, klamerisnja, + 1/0 mat plastifikacija za koricu | ком | 250,00 |  |  |
| 33 | Obaveštenje za roditelje  Format: 22\*22 cm  Obim: 16 strana sa koricom  Hartija: 300 gramski mat kunstdruck  Štampa: 4/4  Dorada: bigovanje, savijanje, klamerisnja, + 1/0 mat plastifikacija za koricu | ком | 300,00 |  |  |
| 34 | Obaveštenje za roditelje  Format: 22\*22 cm  Obim: 16 strana sa koricom  Hartija: 300 gramski mat kunstdruck  Štampa: 4/4  Dorada: bigovanje, savijanje, klamerisnja, + 1/0 mat plastifikacija za koricu | ком | 500,00 |  |  |
| 35 | Obaveštenje za roditelje  Format: 22\*22 cm  Obim: 16 strana sa koricom  Hartija: 300 gramski mat kunstdruck  Štampa: 4/4  Dorada: bigovanje, savijanje, klamerisnja, + 1/0 mat plastifikacija za koricu | ком | 600,00 |  |  |
| 36 | Obaveštenje za roditelje  Format: 22\*22 cm  Obim: 16 strana sa koricom  Hartija: 300 gramski mat kunstdruck  Štampa: 4/4  Dorada: bigovanje, savijanje, klamerisnja, + 1/0 mat plastifikacija za koricu | ком | 1.500,00 |  |  |
| 37 | Obaveštenje za roditelje  Format: 22\*22 cm  Obim: 16 strana sa koricom  Hartija: 300 gramski mat kunstdruck  Štampa: 4/4  Dorada: bigovanje, savijanje, klamerisnja, + 1/0 mat plastifikacija za koricu | ком | 1.600,00 |  |  |
| 38 | Knjiga -Format B5 200 strana - 135 gr kunstdruck, štampa 4/4, korica-lepenka 2 mm kaširano sa kunstdruck 150 gr, štampa 4/0 + mat plastifikacija Povez: spirala. Na korice lepljeni džep sa štampom 4/0, štancano sa alatom. Prilog: 4 vrste A3 lista na 130 gr kunstdrucku, štampa 4/4, savijanje na A5 i ubacivanje u džep | ком | 1.500,00 |  |  |
| 39 | Vodič  Format: B-6, obim 44 strana, hartija ofset voluminozni 2.0 80 gramski, štampa 4/4, korica 350 gramski kunstdruck, 4/4 štampa, 1/0 mat plastifikacija, šiveno klamerom | ком | 2.000,00 |  |  |
| 40 | Forex ploče sa štampom – 5 mm debljine, 700\*1000 mm, kaširano sa mat PVC folijom – 31 različita priprema | ком | 31,00 |  |  |
| 41 | Forex ploče sa štampom – 5 mm debljine, 700\*1500 mm, kaširano sa mat PVC folijom – 2 različita priprema | ком | 2,00 |  |  |
| 42 | Identifikacione kartice - tipa Persona ili ekvivalentna, 9,2\*5,9 cm + 300 gramski karton sa 4/0 štampom – personalizacija  - 10 različita priprema \* 50 komada | ком | 500,00 |  |  |
| 43 | Pismo sa kovertom – 80 gramski ofsetni papir 4/0 štampa, koverat 23\*11 cm, bez prozora 4/0 štampa + 1/0 personalizacija (adresiranje)  - ubaciti pismo u koverat i zalepiti | ком | 1.500,00 |  |  |
| 44 | Natpis za govornicu – 50\*52 cm – forex ploča od 3 mm debljine kaširano sa mat PVC folijom – 5 različita priprema | ком | 5,00 |  |  |
| 45 | Natpis za govornicu – 50\*10 cm – forex ploča od 3 mm debljine kaširano sa mat PVC folijom – 5 različita priprema | ком | 5,00 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупно цена без ПДВ** |  |
| **ПДВ** |  |
| **Укупно цена са ПДВ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок и начин плаћања | Вирмански, 45 дана од дана доспећа рачуна |
| Рок важења понуде (не краћи од 60 дана ) | \_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок испоруке (Стандардна испорука максимално 7 календарских дана од одобрења техничке припреме)- За добра наведена у техничкој спецификацији под редним бројем: 20 и 25 рок испоруке је максимално 24 часа од одобрења за штампу | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана  \_\_\_\_\_\_\_\_ часа |
| Гарантни период (рачуна се од дана примопредаје) |  |
| Место и начин испоруке | По захтеву наручиоца |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VI.I ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***VI.II ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15),члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге штампања*,* бр. ЈНМВ/05/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

|  |
| --- |
| ***VI.III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  (подаци из АПРа) | | | |
| Пословно име: |  | | |
| Скраћено пословно име: |  | | |
| Правна форма: |  | | |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  | | |
| ПИБ: |  | | |

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу као Понуђач дајем

**И З Ј А В У**

да се у држави - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавне набавке услуга – Услуге штампања, (ЈНМВ/05/2019).

**ПОНУЂАЧ**

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**У Г О В О Р**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности под бр. ЈНМВ/05/2019**

***Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године између:***

*Наручиоца НАЦИОНАЛНИ САВЕТ МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ*

*са седиштем у СУБОТИЦИ, улица ТРГ ЖРТАВА ФАШИЗМА 9,*

*ПИБ: 102161784 Матични број: 08774471*

*Број рачуна: 325-9500700015281-39 Назив банке: OTP Banka*

*кога заступа мгр Јене Хајнал, председник*

*(у даљем тексту:Наручиоц)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту: Добављач),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...................................................*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног Добављача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**Члан 1.**

Наручилац и Добављач су сагласни да је предмет овог уговора јавна набавка: услуга – услуге штампања која набавка се додељује Добављачу на основу поступка јавне набавке мале вредности спроведеног под бр.: **ЈНМВ/05/2019.**

**Члан 2**.

Наручилац и Добављач су сагласни да је цена предмета јавне набавке наведене у члану 1. oвог уговора износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ на основу понуде од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године поднетој под бр.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , који је саставни део овог уговора.

**Члан 3**.

У цену треба да су урачунати сви трошкови коју могу настати Понуђачу за време спровођења јавне набавке

Уговорне стране су сагласне да се цене могу мењати само у случају повећање малопродајне потрошачке цене.

**Члан 4.**

Уговорне стране сагласне су да ће Наручилац уговорену цену плаћати сукцесивно по основу фактура испостављених од стране добављача.

**Члан 5.**

Добављач се обавезује да:

-Наручиоцу (овлашћеној особи) испоручује добра из предмета овог уговора по његовом захтеву, на свим својим објектима у радно време односног објекта,

-Уз рачун достави потпуну спецификацију испоручених добара,

Странке су се споразумеле да ће добављач предмет уговора утврђен у члану 1. овог уговора, испоручити по понуђеном квалитету (из понуде утврђене у члану 2. овог уговора).

**Члан 6.**

Странке су се споразумеле да ***се испорука врши као сукцесивна испорука а*** по потреби на захтев наручиоца за период од 12 месеци од дана потписивања овог уговора.

Наручилац се обавезује да обавезе које доспевају у наредној буџетској години тј. 2020-е, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Место испоруке / извршења је: Франко седиште Наручиоца.

Странке су се споразумеле да се фактурисање врши сукцесивно у складу са реализовани испорукама.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да ће фактурисани предмет јавне набавке платити вирманом у року од 45 дана од дана доспећа рачуна.

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу јавне набавке у вези предмета јавне набавке призна све рекламације, ако ће оне бити записнички констатоване у року од \_\_\_\_ дана од дана испоручивања / извршења предмета овог уговора.

Гарантни рок је \_\_\_\_ месеци и почиње да тече од сваке појединачне испоруке.

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да ће извршење овог уговора бити у потпуности у складу са одредбама позива и конкурсне документације чије одредбе је прихватио, као и у складу са важећим позитивно - правним прописима.

**Члан 10.**

Изабрани понуђач је дужан да достави у року од 7 дана од дана потписивања уговора:

Меницу за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гaрaнције морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ), у висини 5% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се зa време трaјaњa овог Уговорa промене рокови зa извршење уговорне обaвезе, вaжност менице зa добро извршење послa морa се продужити. Нaручилaц ће уновчити поднету гaрaнцију уколико понуђaч не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен овим Уговором; Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**Члан 11.**

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље странака, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања уговора који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или телексом да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорених обавеза.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, странке ће покушати да реше мирним путем, споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Суботици.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припадају свакој уговорној страни.

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ДОБАВЉАЧ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Напомена***: Горњи модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 24000 Суботица, Трг жртава фашизма 9.*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуга – Услуге штампањау, ЈН бр. ЈНМВ/05/2019** **- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до . 02.09. 2019. годинедо 09.00 часова*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

**1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 2 | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН |
| 3 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН) |
| 4 | Образац структуре трошкова  \*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 5 | Образац изјаве о независној понуди |
| 6 | Образац изјаве на основу чл.79. ст. 10 ЗЈН  \*само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 7 | Модел уговора |
| 8 | Меница за добро извршење посла |

**2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 2 | Образац општи подаци о подизвођачима |
| 3 | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и ЗЈН за понуђача |
| 4 | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и ЗЈН за подизвођача |
| 5 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН) за понуђача |
| 6 | Образац структуре трошкова  \*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 7 | Образац изјаве о независној понуди |
| 8 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН  \*само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 9 | Модел уговора |

**3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Образац понуде са табеларним делом понуде |
| 2 | Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача |
| 3 | Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке |
| 4 | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за понуђача – члана групе понуђача – носиоца посла |
| 5 | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача |
| 6 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН) за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла |
| 7 | Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (део изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН) за понуђача члана групе понуђача |
| 8 | Образац структуре трошкова  \*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду |
| 9 | Образац изјаве о независној понуди |
| 10 | Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН  \*само ако понуђач има седиште у другој држави |
| 11 | Модел уговора |

***3. ПАРТИЈЕ***

-

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Трг жртава фашизма 9, 24000 Суботица*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (добра, услуге или услуге) –  **..........** *[навести предмет јавне набавке]*, **ЈН бр...../2019.....** *[навести редни број јавне набавкe]* **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** (добра, услуге или услуге) –  **..........** *[навести предмет јавне набавке]*, **ЈН бр...../2019.....** *[навести редни број јавне набавкe]* **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** (добра, услуге или услуге) –  **..........** *[навести предмет јавне набавке]*, **ЈН бр...../2019.....** *[навести редни број јавне набавкe]***”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра, услуге или услуге) –  **..........** *[навести предмет јавне набавке]*, **ЈН бр...../2019.....** *[навести редни број јавне набавкe]* **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана од дана доспећа рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од наведене у техничком опису конкурсне документације.

***9.3.*** Захтев у погледу рока извршења

Испорука се врши као сукцесивна испорука по потреби на захтев наручиоца.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.5**. Место испоруке

Место испоруке: Франко седиште Наручиоца

**9.5**. Други захтеви

-

**10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

I **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Изабрани понуђач је дужан да достави у року од 7 дана од дана потписивања уговора:

Меницу за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гaрaнције морaју бити у потпуности усaглaшени сa конкурсном документaцијом (рокови, износ), у висини 5% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се зa време трaјaњa овог Уговорa промене рокови зa извршење уговорне обaвезе, вaжност менице зa добро извршење послa морa се продужити. Нaручилaц ће уновчити поднету гaрaнцију уколико понуђaч не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен овим Уговором; Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

***11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Предметна набавка не садржи техничке документације и планове односно поједине њихове делове, те се не даје обавештење о начину њиховог преузимања.

**15. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку ЈНМВ/05/2019» може се упутити Наручиоцу на један од следећих начина:

1. електронским путем, на e-mail: [attila.szavai@mnt.org.rs](mailto:attila.szavai@mnt.org.rs) [adam.lackovic@mnt.org.rs](mailto:adam.lackovic@mnt.org.rs),
2. путем факса, на број: 024524534

Захтев за додатне информације се може упутити радним данима, искључиво на наведену мејл адресу и наведени број факса. Захтев који буде послат ван радног времена сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтеви не могу да се шаљу на друге мејл адресе или на други број факса, осим назначених.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно изршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. OБAВEШТEЊE ДA НAКНAДУ ЗA КOРИШЋEЊE ПAТEНAТA, КAO И OДГOВOРНOСТ ЗA ПOВРEДУ ЗAШТИЋEНИХ ПРAВA ИНТEЛEКТУAЛНE СВOJИНE ТРEЋИХ ЛИЦA СНOСИ ПOНУЂAЧ:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [adam.lackovic@mnt.org.rs](mailto:adam.lackovic@mnt.org.rs), [attila.szavai@mnt.org.rs](mailto:attila.szavai@mnt.org.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Национални савет мађарске националне мањине; јавна набавка ЈНМВ/05/2019*;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>.

**УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Уплата таксе за подношење захтева за заштитуправа из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарствафинансија– Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFTCODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следећеинформације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILSOFPAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У наставку су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |